

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1928”

с.СЕВАР,общ.КУБРАТ, обл.РАЗГРАД

УСТАВ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешната нормативна уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2.Читалище „Отец Паисий-1928” е традиционно самоуправляващо се българско културно просветно сдружение в селото, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.В нейната дейност могат да участват всички граждани без ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3.Народно читалище „Отец Паисий-1928”-с.Севар е юридическо лице с нестопанска цел.

1. Със седалище и адрес на управление с.Севар, ул.„Юрий Гагарин” №1, общ.Кубрат, обл.Разград.

Чл.4.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно-просветна дейност.

Чл.5.Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи организации, участва най-активно в организацията и провеждането на общоселски културни прояви. Своята дейност съобразява със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.5.Целите на читалището са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната, образователна и информационна дейност в селото;
2. Поддържане, запазване, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции;

3. Укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Осигуряване на достъп до информация;

Чл.6. За постигане на целта читалището извършва основни дейности като:

1. Поддържа общодостъпна библиотека;
2. Развива самодейни колективи, школи, изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура и др.;
3. Създаване и съхраняване на музейни колекции;
4. Концерти, спектакли и изложби;
5. Предприема културно-масови и други подходящи инициативи с нестопанска цел, съответстващи на Закона за народните читалища и устава;
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;

Чл.7. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели, търговска и други които не са упоменати в устава.

Чл.8. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри нощни заведения;
2. За постоянно ползване от политически партии и организации;
3. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.9. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждането на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ

Чл.10./1/ Читалището поддържа най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание и са членове на читалището.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Цели;
4. Източниците на финансиране;

5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. Начина на приемане на членове и прекратяване на членството може да се извърши с подаване на заявление до Настоятелството;

Чл.11./1/Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд;

/2/Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, заявление от Председателя и валидния печат на читалището;

/3/В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. Настъпилите промени по т.1-4;

/4/Наименованието на народното читалище трябва да не се въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави.То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/5/Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление.Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12./1/Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/Индивидуалните членове са български граждани.Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избрани;
2. Членовете на читалището са длъжни:
-Да спазват устава на читалището;

- Да плащат редовно и лично годишния си членски внос 2 лева;
 - Да опазват имуществото на читалището;
 - Да участват в дейността на читалището според възможностите си;
 - Да не уронват доброто име на читалището;
- 3.Спомагателните членове са лица до 18 години, нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство и имат съвещателен глас.

Чл.13./1/Колективни членове на читалището могат да бъдат: професионални организации, стопански организации, търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни клубове и творчески колективи, учебни заведения.

/2/Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база. Те имат право на един глас.

/3/Членството се учредява и поддържа чрез писмено споразумение между колективния член и читалището, което не може да накърнява интересите му.

/4/То се прекратява: при прекратяване на колективния член, по писмено искане на колективния член, при фактическо прекъсване на взаимодействието между колективния член и читалището в продължение на една календарна година.

Чл.14./1/Почетни членове на читалището са български и чуждестранни граждани с изключителни заслуги към него, в т.ч. дарители граждани направили особено ценни дарения на читалището.Те се обявяват с решение на общото събрание.

/2/Почетните членове- български граждани могат да упражняват право на глас и да се ползват с всички останали права.

Чл.15.Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.16.Върховен орган на читалището е общото събрание.То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.17./1/Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. Определя вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки за дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищен съюз;
7. Приема бюджета на читалището;

8. Определя размера на членския внос;
9. Обявява почетни членове, в т. ч. дарители;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решение за прекратяване на читалището;
12. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове;

/2/Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището

Чл.17./1/Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж годишно.

/2/Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете, имащи право на глас.

/3/Поканата за събранието трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му.В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

/4/Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището.При липса на кворум събранието са отлага за един час тогава събранието е законно, колкото и членове да се явят.

/5/Решенията по чл.14,т.1,4,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове.Останалите решения се вземат с мнозинство по вече от половината от присъстващите членове.

Чл.18/1/Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/Настоятелство:

1. Свиква общо събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището утвърждава щата му;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището на трудов договор и утвърждава длъжностната му характеристика.Поради големия обем на дейност, щат и материална база, секретаря се явява административен ръководител организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището;
6. Избира заместник председател и разпределя задълженията между останалите свои членове;

7. Провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни ако на тях присъстват по вече от половината от членовете му;

Чл.19./1/Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

/2/Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание и настоятелството;
2. Представява читалището заедно и поотделно със секретаря;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството и общото събрание;
5. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището;
6. В негово отсъствие го замества зам.председателя и секретаря;

Чл.19 а./1/Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текуща основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя;

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл.20./1/Проверителната комисия се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен;

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на закона, устава и решенията на общото събрание;

/4/При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата;

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22.Имуществото на читалището се състои от право на собственост от дълготрайни материални активи и малоценни и малотрайни средства.

Чл.23./1/Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос;
2. Културно-просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния бюджет;
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. Дарения и завещания;
6. Други приходи;

Чл.24./1/Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представя в общината на специализирания орган по култура.

/2/С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

/3/Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.Чл.25./1/Счетоводната и друга отчетност се водят в съответствие с действащите нормативни актове и със Закона за счетоводството и подзаконовите дейности за нея.

/2/При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл.26./1/Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и учредява ипотeka върху тях.

/2/Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени със по доброкачествени само по решение на настоятелството

Чл.27.Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.28.Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

/2/Отчетът за изразходваните бюджета средства се представя в общината.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29./1/Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години;
4. Не е учредено по законния ред;
5. Е обявено в несъстоятелност;

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Читалището се нарича НЧ„ Отец Паисий-1928г.”

§2.То има кръгъл печат с надпис Народно читалище „Отец Паисий-1928г.”с.Севар.

§3.Празник на читалището е 24 май-Денят на славянската писменост, на българската просвета и култура.

§4.Уставът на читалището е приет на общото събрание на читалището.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ЧН:.....



/Хамза Вели Чакър/

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ
ПРИ НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ-1928”-с.СЕВАР

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

- 1.ХАМЗА ВЕЛИ ЧАКЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.НЕСИБЕ ХАККЪЕВА КЕДИКОВА-ЧЛЕН
- 3.АЙШЕ ХЮСЕИН МЕДДИН-ЧЛЕН
- 4.ФАТМЕ САДЪКОВА КОСУЛУ-ЧЛЕН
- 5.МЕХМЕД АХМЕДОВ КЕНАРОВ-ЧЛЕН

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

- 1.ГЮНЕР САЛИЕВА ДЕДЕВА-ПРЕДСЕДАТЕЛ
- 2.СУБХИ СЮЛЕЙМАНОВ РАМАДАНОВ-ЧЛЕН
- 3.МЕХМЕД ФИКРИЕВ МЕХМЕДОВ-ЧЛЕН

НАСОКИ ЗА РАБОТА ПРИ НЧ „ОТЕЦ ПАИСИЙ – 1928” – с.СЕВАР
ЗА ТВОРЧЕСКАТА 2018-2019 ГОДИНА

Народното читалище е основен и стабилен фактор в развитието на местната култура. Читалището функционира за осъществяване на дейности в обществена полза, за развиване и обогатяване на културния живот в селото и за запазване обичаите и традициите на местното население.

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Утвърждаване на читалището като културно-просветно средище с активни културни, информационни, социални и граждански функции.

За нейното постигане ще съдейства реализирането на следните под цели:

- стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

- формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции и повишаване ролята на читалището за социалната и културна интеграция на различните социални общности.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ:

Основните задачи на читалището са за задоволяване потребностите на населението свързани с развитие и обогатяване на културния живот, запазване на обичаите и традициите на българския народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание.

- Читалището е институция за реализиране потребностите на младото поколение.
- Развива самодейни колективи, научно-технически знания, битова култура и други.
- Създаване, съхраняване и поддържане на музейни колекции.
- Читалището организира и съдейства при провеждане на традиционните местни събори, празници и обичаи.
- Предприема културно-масови и други подходящи инициативи с нестопанска цел, съответстващи на Закона на Народните читалища и Устава.

- Предоставя компютърни и интернет услуги.
- Поддържа общодостъпна библиотека
- Читалището развива и допълнителна стопанска дейност, свързан с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели.

3.РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЧИТАЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ-

- Периодично, веднъж на тримесечие Читалищното настоятелство да обсъжда проблемите.
- Читалището да е в по-здрава връзка с училището, детската градина и жителите на селото.

3.1БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:

Библиотеките са места, където се предоставя информации и услуги, организират се мероприятия, насърчават се надарени хора да създават и споделят свои творби.

- увеличаване броя на читателите.
- съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд.
- увеличаване на посещенията.
- отбелязване на бележити дати и годишнини.
- предоставяне на актуална информация
 - задоволяване на потребностите на редовните читатели и посетители на библиотеката с нова литература и периодични издания.
 - поддържане на по-пряка връзка с ученици и младежи.
 - разнообразяване и обогатяване на лятната работа с деца.
 - краеведска дейност.
 - опознаване на старите обичаи от възрастните.
 - обогатяване на Етнографската сбирка.

- организиране на обучителни курсове за потребители по начална компютърна грамотност.

3.2 ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

Читалището дава възможност за изява на талантиливи деца и младежи. Изградените художествени самодейни състави осъществяват богата творческа дейност и имат многобройни изяви.

Те се развиват под различни форми:

Постоянно действащи самодейни художествени състави:

- Детска група за песни и танци

- Младежка група за песни и танци

- Смесена женска и мъжка певческа група

Временно функционираща автентична група - „Семах”

- Да се подготви репертоарен план за новия творчески сезон.

- Установените графици за репетиции да се спазват от всички групи.

3.3 КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ:

Това е дейността, която до голяма степен зависи от обществената подкрепа на населението.

За осъществяването и основните насоки в работата на читалището ни са:

- честване по подходящ начин на официални и традиционни празници, събори, годишнини, подреждане на тематични изложби, витрини и кътове.

- организиране на концертни програми и изяви свързани със

съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

- организиране на мероприятия с деца и младежи.
- съхраняване и опазване на културно историческото наследство на селото.
- организиране и активно участие на млади и възрастни във всички културни мероприятия на читалището.

3.4 ФИНАНСОВА-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

- Да се извършва цялостна инвентаризация на имуществото.
- Да се следи за изпълнението на новото щатно разписание и бюджета.

3.5 ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСОКИТЕ ПРЕЗ 2018г.-2019г. ПРИ НЧ "ОТЕЦ ПАИСИЙ-1928" – с. СЕВАР:

1. За участие на самодейните състави в организираните културни мероприятия на местно, общинско, регионално и национално ниво и в чужбина, Бабин ден, Ден на лозаря , Ден на влюбените, Баба

Марта, Ден на самодееца, Международен ден на жената, Концерт за селищния празник, Традиционни събори, за функционирането на „Творческата работилница”, Лятна работа с деца и ученици, Ден на детето, Откриване на творческия сезон ,Новогодишни празници са необходими:

Бюджетни средства- 2850лв.

Собствени средства-3030лв.

Частичен ремонт на читалището:

Бюджетни средства-500лв.

Собствени средства-500лв

За отопление ел.енергия, вода и телефони:
Бюджетни средства-500лв.
Собствени средства-3500лв.

Обща стойност:
Бюджетни средства-3850лв.
Собствени средства-7030лв.

Секретар:.....
/Мехмед Кенаров/

Председател:.....
/Х. Чакър/



Календарен план на НЧ „Отец Паисий-1928” с.Севар за 2018г.

Месец Януари

1.Организиране и провеждане на тържество по случай Деня на родилната помощ.

Срок:19.01.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

Месец Февруари

1. Честване деня на лозаря и Деня на влюбените

Срок:14.02.2018г.

Отг:Секретаря

2. Дегустация на вина на местно ниво с винопроизводители от селото.

Срок:16.02.2018г.

Отг:Секретаря

3.Отбелязване на 145 г. от гибелта на Апостола на свободата Васил Левски.мултимедийна прожекция за живота и делото на Апостола.

Срок:19.02.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

4.Международен ден на Майчиния език-„Аз уча и ценя моя майчин език.

Срок:21.02.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

5.Беседа с малките самодейци на деня на прошката- „Как да прощаваме”.

Срок:23.02.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

6. Подреждане на изложба от мартеници изработени от самодейците.

Срок:23.02.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

Месец Март

1.Посрещане на Баба Марта.

Срок:01.03.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

2.Ден на самодееца с участието на всички самодейци .

Срок:01.03.2018г.

Отг:Секретаря

3.Програма по случай Деня на Освобождението 3 ти март.Стихове и музикални изпълнения с ученици от училището.

Срок:03.03.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

4. Отбелязване на Международния ден на жената 8 ми март.Музикална програма.

Срок:08.03.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

5.Четене на книги и подреждане на кът по случай Международния ден на поезията.

Срок:21.03.2018г.

Отг:Секретаря

6.Пролетен излет с малките самодейци по случай първа пролет.

Срок:23.03.2018г

Отг:Секретаря

Месец Април

1.Програма от хумористични сценки и весели песни за деня на хумора и шегата.

Срок:02.04.2018г.

Отг:Секретаря

2.Час в библиотеката с малките самодейци-„Мои любими герои от приказките” за Международния ден на детската книга

Срок:02.04.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

3.Музикален поздрав към здравните работници по случай деня на здравния работник.

Срок:05.04.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

4.Подготовка и активно участие на Международния фолклорен фестивал „Божурите”.

Срок:23..04.2018г.-28.04.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

5.Младежко парти и отбелязване на рождени дни на самодейци.

Срок: през месеца

Отг:Секретаря

Месец Май

1.Подготовка и участие в традиционния местен обичай „Хъдреллез”

Срок:01.05.2018г.-06.05.2018г.

Отг:Секретаря

2.Концерт на всички самодейни групи по случай селищния празник.

Срок:05.05.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

3.Участие на традиционния събор „Демир баба текке”.

Срок:18.05.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

4.Честване на Деня на Славянската писменост и култура-рецитал и музикален поздрав от ученици.

Срок:24.05.2018г.

Отг:Секретаря

5.Организиране на дарителска кампания.

Срок:24.05.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

6. Участие на традиционния събор в с.Варненци.

Срок:26.05.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Месец Юни

1.Честване на Международния ден на детето-1ви юни. Рисунка на асфалт под наслов „Моето красиво село”

Срок:01.06.2018г.

Отг:Секретаря и Библиотекаря

Месец Юли

1.Обучение на желаещи по ИКТ в библиотеката.

Срок :през месеца

Отг:Секретаря и Библиотекаря

Месец Август

1.Лятна работа с ученици и деца в библиотеката и на открито:

-четене на книги

- ползване на интернет услуги

-прожекция на мултимедия

- рисуване

-детска работилница-сглобяване на къщичка за птички

-забавни игри

Срок :през месеца

Отг:Секретаря и Библиотекаря

2.Поздравителен концерт по случай „Курбан байрям”

Срок:24.08.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Месец Септември

1.Участие в музикална програма по случай Първия учебен ден.

Срок:17.09.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

2. Организиране и провеждане на тържествена програма по случай 90 години от основаване на Народно читалище „Отец Паисий-1928”.

Срок:21.09.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

3.Поздравителен концерт към пенсионерите: 1-ви октомври Ден на възрастните

Срок:28.09.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Месец Октомври

1. Откриване на новия творчески сезон.

Срок:01.10.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

2. Участие на вокална група при пенсионерския клуб в традиционния фестивал по случай Деня на възрастните в гр. Разград.

Срок:05.10.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Месец Ноември

- 1.Честване на Деня на народните будители-музикална програма.

Срок:01.11.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Месец Декември

- 1.Работилницата на Дядо Коледа-изработване на сурвакница и украшения за елха с малките самодейци.

Срок :през месеца

Отг:Секретаря и Библиотекаря

- 2.Общоселски чествания на коледни и новогодишни празници с малки и големи.

Срок:28.12.2018г.

Отг:Секретаря и Музиканта

Секретар: Мехмед Кенаров

Председател: Хамза Чакър.

18.09.2017г



НЧ „Отец Паисий – 1928” с. Севар

О Т Ч Е Т

Художествено-творческа и културно-информационна дейност през 2018 година

Актуално състояние на читалището:

- брой регистрирани членове -52
- събран членски внос – 104лв.
- брой посетители на представените от читалището услуги –1237

Поведени събрания-общини и на настоятелството:

Общо събрание -23.02.2018г. Общо събрание -26.10.2018г.

- 1.Отчет за дейността през 2017 г.
- 2.Отчетен доклад на ПК за 2017г.
3. Насоки за работа през 2018г.

Заседания на настоятелството:

Пр. №1/25.01.2018г.

- 1.Необходимост от презареждане на тонера на принтера
2. Средства за Деня на родилната помощ
3. Заплати на читалищните работници

Пр.№2/26.02.2018г.

- 1.Членски внос ББИА и СНЧ
- 2.Ден на самодееца
- 3.Международен ден на жената.

Пр.№3/18.04.2018г.

- 1.Средства за Националния кръг на „Конкурси Букет”
- 2.Фолклорен фестивал „Божурите”
- 3.Селищен празник и „Хъдреллез”
- 4.Обсъждане на договор предложен от Енерго ПРО.

Пр.№4/24.04.2018г.

Представяне на МВГ на Националния кръг на „Конкурси Букет” , спечелената грамота и парична награда.

Пр.№5/18.05.2018г.

- 1.Участие на МВГ и ДТС на традиционните събори „Демир Баба текке” и „Дениз Али Баба текке”.
- 2.Закупуване на озвучителна техника.

Пр.№6/14.07.2018г.

- 1.Средства за подготовка за 90годишнината.
- 2.Да се поръчат плакети.
- 3.Средства за ремонт на стълбището.

Пр.№7/14.09.2018г.

- 1.Награждава с плакети на 90години НЧ"Отец Паисий-1928"
– избрани за почетни членове на читалището.

Пр.№ 8/26.09.2018г.

- 1.Награждава МВГ с екскурзия до гр.Свищов, където ще се открие новия творчески сезон.
- 2.Награждава ДТС с учебни помагала.

Пр.№9/10.10.218г.

- 1.Заплащане труда на видеооператора.
- 2.Превоз до гр.Свищов.
- 3.Тържество в памет на Хюсеин Мерданов.

Субсидирана численост през 2018г. – 3 щатни бройки

Бюджет за 2018г. – 25 126.80лв.

Материално техническа база:

Материална база -825 кв.м застроена площ.

Технически средства –озвучителна апаратура, принтери, компютри ,видеокамера.

Читалището и библиотеката разполага с интернет връзка.

Инициативи за стопанисване на читалището.

Набиране на собствени приходи от наем помещения ниви членски внос и др.

Обучение и квалификация:

-в регионална библиотека „проф. Боян Пенев“ за придобиване на квалификация „библиотекар“-3 степен, „Изследване на потребностите и местните общности“, гр. София – „Библиотеката днес за устойчиво развитие“

-Обучение във връзка с изпълнение на СВОМР на СНЦ „МИГ Завет – Кубрат“

-Семинар-практикум на тема „В помощ на читалищните библиотекари“.

Наложени санкции на читалището по чл.31 32 и 33 от ЗНЧ няма.

Дейност на читалището през 2018г.

Библиотечна-информационна дейност:

-библиотечен фонд-8966 книги

-читатели-101 /до14г.-57 над 14г.-44, мъже-45, жени-56

-посещения-2310

-заети библиотечни материали-350

-набавена литература: 33
закупени –8
дарение -23
абонамент -2
-отчислена литература-няма
-посещения интернет-2756

-периодични издания:в-к „Форум-Север”, сп.”Приказки с игри”,

Степен на автоматизиране на библиотечните процеси:

Компютърни конфигурации – 5, мултифункционално устройство -1, мултимедия – 1.

Организираны мероприятия и участия:

Месец Януари

-Поздрав към двете акушерки от селото.

← -Участие в представяне на книгата на Йорданка Павлова „Светлина и страст” в Регионална библиотека „Проф. Боян Пенев”-Разград.

Месец Февруари

-Честване на деня на влюбените със самодейците от младежката вокална група.

-Дегустация на вина на местно ниво с винопроизводители от селото.

-Отбелязване на 145г. от гибелта на Васил Левски. Беседа и прожекция на мултимедия.

-Международен ден на Майчиния език. Песни и танци.

-Ден на прошката – „Как да прощаваме”.

-Изработване на мартеници и подреждане на изложба.

Месец Март

-Посрещане на Баба Марта!

-Ден на самодееца-празнична програма с песни и танци.

-Празнична програма по случай Освобождението на България съвместно с учениците от ОУ „Н.Й.Вапцаров”!

-Празничен концерт по случай 8 Март- Международен ден на жената!

Месец Април

← -Участие на групата за автентичен фолклор в Р Турция гр. Анкара.

-Участие на МВГ на Националния кръг на „Конкурси БУКЕТ”

-Стихове от наши самодейци по случай Международния ден на поезията и авторското право.

-Участие на МВГ и детски танцов състав на Международния фолклорен фестивал „Божурите”

— -Честване на 60 годишен юбилей на Мехмед Кенар-музикант при читалището и 50 годишен юбилей на Мехмед Кенаров – читалищен секретар.

Месец Май

-Изложба от авторски картини на младия местен художник Нуркан Нуф.

-Концерт по случай селищния празник с участието на ЦДГ „Пролет” и ученици от ОУ „ Н.Й.Вапцаров”

- Честване на традиционния местен обичай „Хъдреллез“
- Участие на МВГ и детски танцов състав на традиционния събор „Демир Баба текке“ .
- Честване на Деня на Славянската писменост и култура съвместно с ОУ „Н.Й.Вапцаров“-Рецитал от стихове и музикален поздрав към учители и културни дейци.
- Участие на традиционния събор в памет на Дениз Али Баба с.Варненци с МВГ и детски танцов състав с двучасова програма от песни и танци.

Месец Юни

- Отбелязване на Международния ден на Детето.
- ↪ -Участие на Нурджихан Татарова, работник библиотека в Общинско радио Разград – „Актуално“ с
- ↪ Димитър Петров с библиотечни специалисти от Лудогорието.
- ↪ -Работна среща- посещение от секретарите на читалищата от с.Побит камък и с.Ушинци.
- Изработване на къщички за птички – лятна работа с малките самодейци.

Месец Юли

- ↪ -Работна среща-посещение на етнографски комплекс в с.Побит камък.
- кръжок по шахмат с ръководител Алисердар Кадиров.
- участие на МВГ на Международен фестивал „Академия Румели“ в гр.Едирне Р Турция.

Месец Август

- Подготовка за честване на 90 годишнината.

Месец Септември

- Участие в музикална програма по случай Първия учебен ден.
- Тържествено честване на 90години НЧ „Отец Паисий-1928“
- ↪ -Обучение във връзка с изпълнение на СВОМР на СНЦ „МИГ Завет – Кубрат“

Месец Октомври

- Музикален поздрав към Пенсионерския клуб по случай Международния ден на възрастните.
- Откриване на новия творчески сезон
- Семинар-практикум на тема „В помощ на читалищните библиотекари“.
- ↪ -Откриване на новия творчески сезон с МВГ в гр.Свищов.
- В памет на Хюсеин Мерданов- музикално поетична вечер.

Месец Ноември

- Честване на деня на народните будители.

Месец Декември

- Участие на групата за автентичен фолклор на Международен симпозиум в Азербайджан.
- Подготовка за коледните и новогодишни празници-изработване на украшения с малките самодейци.
- Фотоизложба „Поглед от Лудогорието към Европа“.
- Посрещане на Нова година.

Сътрудничество с други културни институции:

- РЕКИЦ Разград
- НЧ"Св.Св. Кирил и Методий – 1891"-Кубрат
- Основно училище „Н.Й.Вапцаров" с.Севар
- Регионална библиотека"Професор Боян Генев"- Разград
- Сдружение „Джем" - Разград

Изготвил:.....

Мехмед Кенаров



Председател:.....

Хамза Чакър

